

# FRIEND OF LIBRARY

Oleh Nilam Badriyah, SIP

Perpustakaan adalah tempat untuk mendapatkan dan mengembangkan informasi maupun pengetahuan yang dikelola oleh lembaga pendidikan, sekaligus sarana edukatif untuk membantu memperlancar cakrawala pendidikan dan peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar. Dalam perpustakaan kita mengenal istilah lain seperti pustakawan, kepustakaan, ilmu perpustakaan dan kepastakwanan. Pustakawan adalah orang yang bekerja di lembaga perpustakaan atau sejenis dan memiliki pendidikan perpustakaan secara formal.

Kepustakaan adalah bahan yang menjadi acuan dalam menghasilkan/menyusu tulisan baik berupa artikel, karangan buku, laporan, dan sejenisnya.

Ilmu perpustakaan adalah bidang ilmu yang mempelajari dan mengkaji hal yang berkaitan dengan perpustakaan baik dari segi organisasi koleksi, penyebaran dan pelestarian ilmu pengetahuan teknologi dan budaya serta jasa-jasa lainnya kepada masyarakat,

Kepustakawanan adalah hal yang berkaitan dengan upaya penerapan ilmu perpustakaan dan profesi kepastakawanan.

## **JENIS - JENIS PERPUSTAKAAN**

perpustakaan tersebut adalah tujuan perpustakaan, koleksi yang tersedia, masyarakat yang dilayani, badan atau pihak yang berwenang menyelenggarakan perpustakaan tersebut. IFLA (Internasional Federation of Library Association) mengelompokkan jenis-jenis perpustakaan atas:

### **1. Perpustakaan Nasional**

*Perpustakaan Nasional* adalah perpustakaan yang didirikan di ibukota negara dan merupakan perpustakaan induk dari semua jenis perpustakaan yang ada di negara tersebut. Perpustakaan Nasional Indonesia didirikan di Jakarta

- a. Sebagai pusat referensi nasional. Dalam fungsi ini perpustakaan nasional harus mampu menjawab pertanyaan apa saja, oleh siapa saja yang ada hubungannya dengan Indonesia.
- b. Sebagai perpustakaan deposit. Dalam hal ini perpustakaan nasional mempunyai tugas dan bertanggung jawab untuk melestarikan seluruh penerbitan yang ada di Indonesia maupun yang ada di luar negeri yang mengenai Indonesia. Untuk menjamin terkumpulnya semua penerbitan yang ada di Indonesia, maka perlu adanya Undang-undang Karya Cetak (Deposit Act) yang mewajibkan semua penerbit untuk mengirimkan terbitan terbarunya kepada Perpustakaan Nasional sebanyak dua eksemplar. Tetapi Undang-undang hak cipta di Indonesia baru saja diakui yaitu pada bulan Agustus 1990. maka Perpustakaan Nasional Indonesia pun baru dapat melaksanakan fungsinya sebagai perpustakaan deposit. Hal ini juga harus mendapat dukungan dan kesadaran yang tinggi dari pihak penerbit bahan pustaka akan pentingnya arti deposit itu untuk melestarikan semua penerbitan di negara kita.
- c. Perpustakaan Nasional merupakan perpustakaan atau suatu badan yang menerbitkan Bibliografi Nasional yang merupakan suatu daftar buku-buku yang ada di Perpustakaan Nasional Indonesia dan pada perpustakaan lain di Indonesia terbitan Indonesia dan tentang Indonesia. Bibliografi Nasional Indonesia ini disebar luaskan juga ke berbagai Instansi lain agar mereka juga mengetahui koleksi yang ada di Perpustakaan Nasional. Perpustakaan Nasional pada beberapa waktu yang lalu berada di bawah Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, tetapi sekarang telah diakui sebagai lembaga Pemerintahan Non Departemen dan bertanggung jawab langsung kepada pemerintah.

## 2. Badan Perpustakaan Daerah/ Perpustakaan Wilayah

*Perpustakaan wilayah* yaitu perpustakaan yang diselenggarakan oleh pemerintah dan berkedudukan di setiap ibu kota Propinsi, bertugas mengumpulkan serta melestarikan semua penerbitan daerah yang bersangkutan.

Fungsi Perpustakaan Wilayah adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai perpustakaan referensi di wilayahnya.
- b. Merupakan perpustakaan deposit yang bertugas mengumpulkan semua penerbitan di daerahnya.
- c. Merupakan suatu badan yang bertugas membuat bibliografi
- d. Merupakan pusat kerjasama antar perpustakaan daerah
- e. Mempunyai wewenang untuk membina perpustakaan-perpustakaan yang ada di daerahnya.

### 3. Perpustakaan Umum (Public Library)

*Perpustakaan umum* merupakan perpustakaan yang bertugas mengumpulkan, menyimpan, mengatur dan menyajikan bahan pustakanya untuk masyarakat umum. Perpustakaan umum diselenggarakan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat umum tanpa memandang latar belakang pendidikan, agama, adat istiadat, umur, jenis dan lain sebagainya, maka koleksi perpustakaan Umum pun terdiri dari beraneka ragam bidang dan pokok masalah sesuai dengan kebutuhan informasi dari pemakainya.

Fungsi Perpustakaan Umum

- a. Pusat Informasi : menyediakan informasi yang dibutuhkan masyarakat pemakai
- b. Preservasi kebudayaan : menyimpan dan menyediakan tulisan-tulisan tentang kebudayaan masa lampau, kini dan sebagai pengembangan kebudayaan di masa yang akan datang.
- c. Pendidikan : mengembangkan dan menunjang pendidikan non formulir diluar sekolah dan universitas dan sebagai pusat kebutuhan penelitian.
- d. Rekreasi : dengan bahan-bahan bacaan yang bersifat hiburan perpustakaan umum dapat digunakan oleh masyarakat pemakai untuk mengisi waktu luang.

### 4. Perpustakaan Perguruan Tinggi (University Library)

*Perpustakaan perguruan tinggi* yaitu perpustakaan yang diselenggarakan untuk mengumpulkan, memelihara, menyimpan, mengatur, mengawetkan dan mendayagunakan bahan pustakanya untuk menunjang pendidikan/ pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.

#### Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi

- a. Jantung dari semua program pendidikan Universitas yaitu perpustakaan harus mampu membantu dan menjadi pusat kegiatan akademis lembaga pendidikannya.
- b. Pusat alat-alat peraga mengajarkan atau instructional material center
- c. Sebagai pelaksana pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi

#### 5. Perpustakaan Sekolah (School Library)

perpustakaan sekolah yaitu perpustakaan yang mengumpulkan, menyimpan, memelihara, mengatur dan mengawetkan bahan pustakanya untuk menunjang usaha pendidikan dan pengajaran di sekolah. Masyarakat pemakainya ialah para siswa, tenaga pengajar dan staf sekolah lainnya

Fungsi perpustakaan sekolah ialah :

- a. Menunjang kegiatan belajar dan mengajar.
- b. Merupakan sarana pengembangan bakat dan keterampilan.
- c. Pusat media sekolah.
- d. Sarana penelitian sederhana.
- e. Sarana rekreasi.

#### 6. Perpustakaan Khusus (Special Library)

*Perpustakaan khusus* adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh kantor atau instansi yang tujuannya adalah untuk menunjang kegiatan kantor atau instansi dimana perpustakaan itu berada.

Fungsi perpustakaan khusus ialah :

- a. Untuk keperluan perencanaan, penagambilan keputusan dan pemecahan persoalan.
- b. Untuk kebutuhan riset dan pengembangan para staf yang terlibat dalam berbagai tugas penelitian dan pengembangan.
- c. Untuk kepentingan pendidikan dan latihan yang diselenggarakan oleh kantor dan instansi tersebut.
- d. Sebagai tempat pemeliharaan dan perawatan dokumen dari kantor atau instansi yang bersangkutan.

#### 7. Perpustakaan Lembaga Keagamaan

Perpustakaan lembaga keagamaan merupakan perpustakaan khusus. Artinya perpustakaan yang memiliki koleksi tentang agama-agama yang ada baik di Indonesia maupun di dunia.

#### 8. Perpustakaan Kantor Perwakilan Negara Asing

Perpustakaan kantor perwakilan Negara asing merupakan perpustakaan khusus yang berada dalam lingkungan kantor kedutaan besar pada masing-masing Negara.

#### 9. Perpustakaan Pribadi/ Keluarga

Perpustakaan pribadi atau keluarga merupakan perpustakaan khusus yang biasanya dimiliki oleh seseorang yang pengajar dan koleksinya untuk pribadi.

#### 10. Perpustakaan Digital

Perpustakaan digital merupakan perpustakaan zaman sekarang. Koleksi-koleksi merupakan koleksi yang berbahan seperti CD, PH, dan software yang bisa diupload atau diunduh oleh pemustaka sesuai kebutuhan.

## 11. Perpustakaan Keliling

Perpustakaan keliling pada prinsipnya merupakan perluasan dari pelayanan perpustakaan umum. *Perpustakaan keliling* adalah merupakan jenis perpustakaan yang dalam memberikan pelayanan bergerak dari satu tempat ke tempat yang lain dengan tujuan mengunjungi pemakai.

Fungsi perpustakaan keliling adalah :

- a. Untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat di daerah, khususnya di daerah pedesaan dan daerah terpencil.
- b. Pemerataan pengembangan pendidikan.
- c. Sebagai media penerangan bagi masyarakat
- d. Memasyarakatkan perpustakaan dan minat baca di kalangan masyarakat

### Daftar pustaka

Lasa HS. 2007. Manajemen Perpustakaan Sekolah. Yogyakarta: Pinus Book

Sugiyanto. 2010. Panduan Praktin Kerja Perpustakaan. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI

Sulistyo Basuki. 2008. Periodisasi Perpustakaan Indonesia. Bandung: Remaja Rosdakarya

Sutarno Ns. 2006. Perpustakaan dan Masyarakat. Jakarta: Sagung Seto.